



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2017

№ 2282

г. Нижневартовск

Об утверждении Порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Нижневартовском районе

Во исполнение протокола от 25.07.2017 № 1 заседания постоянной межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации права инвалидов на взаимодействие с гражданским обществом, распоряжения администрации района от 13.10.2016 № 522-р «Об утверждении плана мероприятий по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории Нижневартовского района на период 2016–2018 годов»:

1. Утвердить Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Нижневартовском районе согласно приложению.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района (А.В. Мартынова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя

главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава района

Б.А. Саломатин

**Порядок оказания информационной поддержки социально  
ориентированным некоммерческим организациям в Нижневарттовском  
районе  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации района от 13.10.2016 № 522-р «Об утверждении плана мероприятий по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории Нижневарттовского района на период 2016–2018 годов» и определяет принципы и формы оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нижневарттовского района.

1.2. Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям в Нижневарттовском районе реализуется в целях популяризации их деятельности, формирования гражданского общества в районе, повышения уровня информированности населения района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО).

1.3. Информационная поддержка СОНКО оказывается в соответствии с данным Порядком на следующих условиях:

осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

регистрация в качестве юридического лица на территории Нижневарттовского района;

отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

**II. Виды и механизм предоставления информационной  
поддержки СОНКО**

2.1. Информационная поддержка СОНКО в Нижневарттовском районе оказывается в следующих видах:

размещение информации на официальном веб-сайте администрации

района;

предоставление бесплатного эфирного времени;

предоставление бесплатной печатной площади.

2.2. Для размещения информационного материала в районных средствах массовой информации, на официальном веб-сайте администрации района руководителем социально ориентированной некоммерческой организацией оформляется заявление на имя главы района о предоставлении информационной поддержки по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. При размещении информационного материала в районных средствах массовой информации (далее – СМИ) в соответствии с Порядком объем размещаемого СОНКО в СМИ материала безвозмездно не должен превышать:

1 раз в неделю в размере 1/2 полосы в районной газете «Новости Приобья»;

от 5 до 10 минут в общем объеме эфирного времени Телевидения Нижневартовского района.

2.4. Информационный материал, предлагаемый СОНКО к размещению в районных СМИ, должен быть общественно значимым, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов СОНКО и не носить рекламный характер.

2.5. Редакция СМИ и СОНКО совместно:

определяют дату размещения информационного материала;

вырабатывают техническое задание: приемлемое содержание и форму подачи размещаемого в СМИ материала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов района с учетом тематики и (или) специализации СМИ.

2.6. Редакция СМИ не размещает информационный материал в следующих случаях:

недостоверности сведений, содержащихся в контент-задании;

несоответствия видов деятельности СОНКО и установленных требований к СОНКО, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка.

Приложение к Порядку оказания  
информационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в  
Нижевартовском районе

**Форма заявления о предоставлении информационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям в  
Нижевартовском районе**

Главе Нижевартовского района  
Б.А. Саломатину

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность  
руководителя социально ориентированной  
некоммерческой организации)

заявление.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
информационную поддержку в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(размещение информации на официальном веб-сайте администрации района; предоставление бесплатного  
эфирного времени; предоставление бесплатной печатной площади)  
для осуществления следующей социально ориентированно деятельности: \_\_\_\_\_

Смысловое содержание планируемой к размещению информации: \_\_\_\_\_

Контактное лицо, ответственное за предоставление информации со стороны  
организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)